

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 12.01.2021 № 03

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 12.01.2021 № 06  
Заведующий \_\_\_\_\_ М.А. Ашулина

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся (воспитанников)

Протокол от 12.01.2021 № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании логопедической помощи**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, далее – ДОУ), в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 № Р-75;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи определяет основные направления деятельности, цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-развивающей помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи), имеющими нарушения речевого развития и испытывающими трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования, порядок зачисления, продление срока оказания коррекционно-развивающей помощи и отчисления воспитанников.

1.3. В рамках деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям имеющих

нарушения речевого развития (фонетическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков), в возрасте от 5 до 7 лет».

1.4. Открытие и закрытие групп комбинированной направленности и логопедического пункта осуществляется по распоряжению Администрации Выборгского района.

## **2. Основные цели и задачи оказания логопедической помощи**

2.1. Целью деятельности групп комбинированной направленности является оказание коррекционно-развивающей помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 4 до 7 лет.

Целью деятельности логопедического пункта ДОУ является оказание коррекционно-развивающей помощи воспитанникам с ФНР и НПОЗ, в возрасте от 5 до 7 лет.

2.2. Основными задачами организации деятельности являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ;
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления особых образовательных потребностей воспитанников ДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;
- организация преемственной логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания воспитанников дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

## **3. Направления деятельности**

3.1. Диагностическое:

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

3.2. Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития

воспитанников, и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития соответствующего возрастной норме.

### 3.3. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития воспитанников, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

### 3.4. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

### 3.5. Информационно-методическое:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

## **4. Порядок комплектования групп комбинированной направленности и логопедического пункта**

4.1. Группы комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) комплектуются на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) Выборгского района Санкт-Петербурга. Логопедический пункт комплектуется на основании заключения ТПМПК Выборгского района Санкт-Петербурга или психолого-педагогического консилиума (далее ППк) ДОУ.

Логопедический пункт создаётся при наличии на начало учебного года не менее 25 воспитанников с фонетическим недоразвитием речи (далее ФНР) (нарушением произношения отдельных звуков (далее НПОЗ)) в возрасте 5-7 лет.

4.2. Для организации работы в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества обучающихся:

- имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 10 – 12 указанных обучающихся;

- имеющих заключение ТПМПК или ППк с рекомендацией об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 указанных обучающихся;

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

4.4. Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется с учётом возраста воспитанников:

- средняя группа (4-5 лет)
- старшая группа (5-6 лет)
- подготовительная группа (6-7 лет).

4.5. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с воспитанником зависит от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться.

Продолжительность коррекционно-развивающей работы с воспитанником:

- в группах комбинированной направленности определяется решением ТПМПК;
- на логопедическом пункте один учебного года или до исправления нарушений.

4.6. Для зачисления воспитанника в группу комбинированной направленности необходимы следующие документы:

- заключение ТПМПК;
- заявление родителей (законных представителей);
- дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и ДОУ или договор.

Для зачисления воспитанника на логопедический пункт необходимы следующие документы:

- заключение ТПМПК или ППк ДОУ;
- заявление родителей (законных представителей);
- дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и ДОУ или договор.

В случае если воспитанник зачисляется на логопедический пункт из других ДОУ района с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание коррекционно-развивающей помощи. Справка из ОО о том, что он посещает образовательное учреждение с указанием наличия медицинской карты по форме 026/У.

4.7. Не подлежат приему на логопедический пункт воспитанники с логопедическим заключением ТПМПК: тяжелое нарушение речи и фонетико-фонематическое недоразвитие речи, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и осуществляется в условиях группы компенсирующей направленности.

4.8. Отчисление воспитанников из групп комбинированной направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка и определяется решением ТПМПК.

Отчисление воспитанников с логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений, приказом заведующего ДОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Обследование речи воспитанников проводится учителями-логопедами ДОУ с согласия родителей (законных представителей). Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на ТПМПК Выборгского района Санкт-Петербурга (ТНР и ФФНР) или ППк ДОУ (НПОЗ).

4.10. В случае приёма в течение учебного года воспитанника с ФНР (НПОЗ), приказом заведующего оформляется его зачисление на логопедический пункт после получения заключения ТПМПК или ППк ДОУ (только при наличии свободных мест).

4.11. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от прохождения ТПМПК, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи.

4.12. Прием в образовательную организацию осуществляется руководителем ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ДОУ детского сада № 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга.

## **5. Организация коррекционно-развивающей деятельности**

5.1. Обследование воспитанников осуществляется учителем-логопедом. На обследование отводится не менее 15 дней в начале учебного года и 2-х недель в конце учебного года.

5.2. При обследовании составляется протокол, а карта заполняется на зачисленных воспитанников (группы комбинированной направленности и логопедического пункта).

5.3. Основными формами организации работы с воспитанниками являются подгрупповые/групповые и/или индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность подгрупповых/групповых и/или индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендации ТПМПК, ППк.

5.4. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-логопедом, и отражающими особые образовательные потребности, на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

5.5. Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

5.6. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от возраста воспитанника:

- индивидуальных от 10 до 25 минут
- подгрупповых/групповых от 20 до 30 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

5.7. Подгрупповые/групповые и/или индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раза в неделю с каждым воспитанником.

5.8. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности ДОО, согласно графику работы учителя-логопеда.

5.9. Группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием воспитанников.

5.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, консультативная.

5.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.12. Коррекционно-педагогическую помощь воспитанникам оказывают штатные работники ДОО: учитель-логопед, воспитатели групп, музыкальный руководитель.

5.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения,

родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанником.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и специалисты ДОУ, учитель-логопед.

6.2. Учитель-логопед:

6.2.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников ДОУ и подготавливает пакет документов для ТПМПК или ППК.

6.2.2. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.2.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

6.2.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.2.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Проводит индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

6.2.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приёмы логопедической помощи.

6.2.7. Взаимодействует с педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания воспитанников дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.2.10. Осуществляет связь со специалистами ТПМПК.

6.2.11. Предоставляет ежегодный отчёт о результативности коррекционной работы.

6.3. Заведующий ДОУ:

6.3.1. Обеспечивает создание условий, направленных:

- на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование групп комбинированной направленности и логопедического пункта. Приказом по ГБДОУ утверждает список воспитанников.

6.3.3. Осуществляет контроль за результатами работы логопедической службы.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДООУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.2. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.3. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии воспитанников
- соблюдение требований к максимально допустимому объёму недельной образовательной нагрузки.

6.4.4 Контролирует сроки и порядок хранения документов, срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития воспитанника.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений воспитанника.

6.5.3. Несут ответственность за посещение занятий воспитанниками.

6.6. Воспитатели:

6.6.1. Ежедневно проводят подгрупповую/групповую или индивидуальную образовательную деятельность с воспитанниками по заданиям учителя-логопеда.

## 7. Документация

*Учителя-логопеды групп комбинированной направленности:*

7.1. Утвержденный список воспитанников.

7.2. Планы индивидуально/подгрупповой работы (Приложение 1).

7.3. Речевая карта на каждого воспитанника.

7.4. График работы учителя-логопеда (Приложение 2).

7.5. Журнал учета посещаемости воспитанниками коррекционно-развивающих занятий (Приложение 3).

7.6. Журнал консультирования родителей воспитанников ДООУ (Приложение 4).

7.7. Отчётная документация о результатах работы учителя-логопеда.

7.8. Рабочая программа учителя-логопеда.

7.9. Дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам.

7.10. Заявление о приеме в комбинированную группу.

7.11. Приказ о зачислении воспитанника в комбинированную группу.

7.17 Приказ об отчислении воспитанника из комбинированной группы.

*Учитель-логопед логопедического пункта:*

7.1. Утвержденный список воспитанников.

7.2. Планы индивидуальной и подгрупповой работы (Приложение 5).

7.3. Речевая карта на каждого воспитанника (Приложение 6)

7.4. График работы учителя-логопеда на логопедическом пункте (Приложение 7)

7.5. Журнал учета посещаемости воспитанниками коррекционно-развивающих



занятий (Приложение 8).

7.6. Журнал консультирования родителей воспитанников на логопедическом пункте (Приложение 9).

7.7. Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта (Приложение 10).

7.8. Программа коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющим речевые нарушения в условиях логопедического пункта учителя-логопеда

7.9. Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте (Приложение 11).

7.10. Заявление о приеме на логопункт.

7.11. Дополнительное соглашение к договору об образовании на логопедическом пункте.

7.12 Журнал приема заявлений о зачислении воспитанникам на логопедический пункт (Приложение 12).

7.13. Приказ о зачислении воспитанников на логопедический пункт.

7.14. Приказ об отчислении воспитанников из логопедического пункта.

7.15. Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника (на логопедическом пункте) (Приложение 13)

7.16. Представление учителя-логопеда на воспитанника, нуждающегося в логопедической помощи для предоставления на психолого-педагогический консилиум. (Приложение 14)

## **8. Управление логопедической службой**

8.1. Непосредственное руководство работой логопедической службы осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого он находится.

8.2. Контроль над работой логопедической службы осуществляется старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

## **9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение**

7.1. Для работы учителю-логопеду в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедическая служба финансируется ДОУ, в ведении которого она находится.





микрөгения

Твердое небо: нормальное строение, расщелины неба, послеоперационные рубцы, высокое, узкое

Язык: нормальное строение, длинный, короткий, широкий, узкий, массивный, укороченная подъязычная связка

### Логопедическое обследование

<b>Звукопроизношение</b>	
<b>Воспроизведение слоговых рядов</b>	
Са-ша-са	
Га-ка-га	
Да-да-та	
<b>Воспроизведение слов - паронимов</b>	
Суп-зуб	
Кости-гости	
Уточка-удочка	
<b>Выделение звука в начале слова</b>	
Аист	
Утка	
Суп	
<b>Выделение последнего звука в слове</b>	
Мак	
Стул	
Шары	
<b>Составление слов из звуков, данных в правильной последовательности</b>	
М-А-К	
С-У-П	
<b>Подобрать слово на заданный звук</b>	
С	
Ш	
А	
<b>Произношение предложений сложного слогового состава</b>	
У пингвина один пингвинёнок.	
Велосипедист едет по тротуару.	
<b>Словоизменение</b>	
<b>Преобразование существительных ед.ч. во мн.ч.</b>	
Воробей	
Пень	
Колесо	
<b>Словообразование</b>	
<b>Уменьшительно-ласкательная форма существительных и прилагательных</b>	
Кружка	
Дерево	
Гнездо	
<b>Образование прилагательных от существительных</b>	
Дом из кирпича	
Банка из стекла	
Сок из моркови	
<b>Назвать по картинке</b>	
Брови	
Локоть	
Подбородок	
<b>Состояние мелкой моторики</b>	
«Пальчики здороваются»	
«Кулак-ребро-ладонь»	

<b>Назвать детенышей</b>	
У курицы	
У лошади	
У свиньи	
<b>Антонимы</b>	
Веселый	
Чисто	
Добро	
<b>Обобщающие понятия</b>	
Сапоги, туфли, кеды - это	
Молоко, хлеб, колбаса - это	
<b>Рассказ по сюжетной картинке</b>	
<b>Заключение ПМПК</b>	

Заведующий ГБДОУ №95  
Учитель -логопед ГБДОУ № 95

М.А. Ашулина  
Н.Ю. Мотькина

Дата выпуска с логопункта \_\_\_\_\_  
Логопедическое заключение \_\_\_\_\_

**Приложение 7**  
к Положению о логопедической помощи

**График работы учителя-логопеда на логопедическом пункте**

Дни недели	Время работы
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

**Приложение 8**  
к Положению о логопедической помощи

**Журнал учета посещаемости воспитанниками коррекционно-развивающих занятий**

№ п/п	даты													
	1	2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	Фамилии													
2														

**Приложение 9**

**к Положению о логопедической помощи**

Журнал консультирования родителей воспитанников на логопедическом пункте

№	Дата	Тема	Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Приложение 10**

**к Положению о логопедической помощи**

Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта

**ОТЧЕТ**

о работе учителя-логопеда \_\_\_\_\_ в 20 \_\_ / \_\_ учебном году  
(ФИО)

на логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 95  
Выборгского района Санкт-Петербурга

Показатели	Количество детей
Выявлено детей с нарушениями речи (ФНР, НПОЗ)	
Зачислено на логопедический пункт	
Выпущено	
Оставлено для продолжения коррекции	
Выбыло	

**Приложение 11**

**к Положению о логопедической помощи**

Журнал движения воспитанников логопедического пункта

№ п /п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес, контактный телефон	Заключение	Дата начала занятий	Дата окончания занятий

Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

**Приложение 12**  
**к Положению о логопедической помощи**

Журнал приема заявлений о зачислении воспитанника на логопедический пункт в  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детского сада № 95 (журнал приема заявлений)

Учетный номер	ФИО родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Принятые документы	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

**Приложение 13**  
**к Положению о логопедической помощи**

Заведующему  
ГБДОУ детского сада №95  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
М.А.Ашулиной

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической  
диагностики воспитанника

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

Являюсь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 14**  
**к Положению о логопедической помощи**

**Представление логопеда**  
**на воспитанника нуждающегося в логопедической помощи**  
**для предоставления на психолого-педагогический консилиум**  
**1. Общие сведения:**

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя):  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Посещает ДОУ \_\_\_\_\_, группу № \_\_\_\_\_ (старшая / подготовительная) (нужное подчеркнуть)

Программа обучения в ОО: «Общеобразовательная программа дошкольного образования».

## 2 Логопедические особенности

Звуковая сторона речи: \_\_\_\_\_

Словарь: *в пределах возрастной нормы*

Грамматический строй речи: *в стадии формирования*

Связная речь: *сформирована в пределах возрастной нормы*

**Заключение:** *нарушение произношения отдельных звуков*

## 3. Рекомендации

*Рекомендованы занятия с учителем-логопедом на логопедическом пункте.*

\_\_\_\_\_  
Заведующий ГБДОУ д/с №95

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ашулина М.А.

(Фамилия И.О.)

Специалисты:

\_\_\_\_\_  
учитель-логопед

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)