

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 12.01.2021 № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.01.2021 № 06
Заведующий _____ М.А. Ашулина

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
обучающихся (воспитанников)
Протокол от 12.01.2021 № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности логопедического пункта**

2021

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-

развивающей помощи детям, с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 95 общеразвивающего вида с приоритетным по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, далее - ДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования. Министерство Просвещения Российской Федерации Приказ от 31 июля 2020 года N 373
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" до 01.01.2027. утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,зарегистрированного 18.12.2020 № 61573
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3. Данный документ определяет основные направления деятельности, цели, задачи и порядок работы логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения. Порядок зачисления, продление срока оказания коррекционно-развивающей помощи и отчисления воспитанников.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.5. В рамках деятельности логопедического пункта предоставляется

государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям, с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.

1.6. Открытие и закрытие логопедического пункта осуществляется по распоряжению Учредителя.

2. Цели, задачи и направления деятельности логопедического пункта.

2.1. Целью деятельности логопедического пункта ДООУ (далее – логопункт) является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ДООУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДООУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ДООУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДООУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Диагностическое:

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

3.2. Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников, и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития соответствующего возрастной норме.

3.3. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.5. Информационно-методическое:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Порядок комплектования логопункта

4.1. В логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. Зачисление в логопункт ДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДОУ (или специалистами, курирующими учреждение). Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на прохождение ППк детского сад №95 Выборгского района.

4.3. Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, является заключение ППк детского сад №95 Выборгского района, заявление родителя (законного представителя), дополнительное соглашение к договору между родителем (законным представителем) обучающегося.

4.4. В случае отказа родителя (законного представителя) воспитанника от прохождения ППк и посещения логопункта, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи.

4.4. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении воспитанников в логопункт.

4.5. В случае приема в Учреждение в течение учебного года воспитанника, с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения речевого развития (ФФНР, НПОЗ), приказом заведующего оформляется его зачисление в логопункт, после получения заключения от ППк (при наличии свободных мест).

4.6. Общее количество воспитанников на 1 ставку учителя - логопеда в течение года составляет 25 человек:

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, и могут варьироваться от 6 месяцев. (по мере исправления речевых нарушений) Дополнительное соглашение по коррекционной работе заключается сроком на один год.

4.10. Зачисление и отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом заведующего ДОУ на основании решения ППк, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется в течение двух недель в начале учебного года и двух недель в конце учебного года (даты утверждаются образовательной организацией), а также в течение года по необходимости. Данные о детях, обследованных на логопедическом пункте, вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

5.2. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

5.3. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи.

5.5. Основными формами коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы воспитанников. Предельная наполняемость подгруппы, устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.6. Продолжительность занятий определяется:

- для воспитанников шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.7. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ФНР	2-3	2-3	4 – 6
ФФНР	2-3	2-3	4 – 6
НПОЗ	2-3	2-3	4 – 6

5.8. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима дня и расписания непрерывной образовательной деятельности группы. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу

не должен превышать:

- для детей пятого года жизни 4 часа, шестого года жизни 6 часов 15 минут, седьмого года жизни 8 часов 30 мин.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников ДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в журнале логопедического обследования воспитанников.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, подлежащих зачислению в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметно-пространственную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи

воспитанников группы.

6.2.2. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДООУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.2.3. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по ДООУ утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДООУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДООУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДООУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи.

6.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии воспитанников;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития воспитанника.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений воспитанника.

7. Документация логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников.

7.2. Планы индивидуальной и подгрупповой работы.

- 7.3. Речевая карта на каждого воспитанника.
- 7.4. График работы учителя-логопеда на логопедическом пункте.
- 7.5. Журнал учета посещаемости воспитанниками коррекционно-развивающих занятий.
- 7.6. Журнал консультирования родителей воспитанников на логопедическом пункте.
- 7.7. Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта.
- 7.8. Программа коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющим речевые нарушения в условиях логопедического пункта учителя-логопеда.
- 7.9. Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте.
- 7.10. Заявление родителей (законных представителей) о приеме воспитанника на логопункт.
- 7.11. Дополнительное соглашение к договору об образовании на логопедическом пункте.
- 7.12. Журнал приема заявлений о зачислении воспитанника на логопедический пункт.
- 7.13. Приказ о зачислении воспитанника на логопедический пункт.
- 7.14. Приказ об отчислении воспитанника из логопедического пункта.
- 7.15. Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника (на логопедическом пункте).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения и действует до его изменения или отмены.
- 8.2. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются на заседании педагогического совета