

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 28.12.2017 № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.12.2017 № 216

Заведующий Ашулина М.А. Ашулина



УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
обучающихся (воспитанников)
Протокол от 28.12.2017 № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
С ДОКУМЕНТАМИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с документами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с документами, ходом и содержанием образовательного процесса в Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2, Уставом и с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) поступающих о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении детей в Образовательную организацию администрация ГБДОУ детский сад № 95 знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом;
- образовательными программами дошкольного образования, реализующимися в ДОУ;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с указанными в п.2.1 документами, Образовательная организация размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Образовательная организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей, личные консультации с администрацией.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Образовательная организация проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- совместные проекты, встречи, мероприятия;
- семейные встречи и досуги и др.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.