

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 31.08.2020 № 01



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2020 № 18
Заведующий Ашулина М.А. Ашулина

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
обучающихся (воспитанников)
Протокол от 31.08.2020 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего мониторинга

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ, образовательной программой дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей) (далее – ОП ДО) и образовательной программой дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (далее – ОП ДОО) и регламентирует осуществление внутреннего мониторинга.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Внутренний мониторинг ДОУ - система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.5. В условиях ДОУ внутренний мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

-адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

-состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья) и физическое развитие воспитанников проводится врачом, медицинской сестрой ДОУ совместно с воспитателями и инструктором по физической культуре с целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, диагностика физического развития и подготовленности;

-выполнение ОП ДО и ОП ДОО (оценка индивидуального развития детей). Оценка индивидуального развития детей производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной

деятельности и подготовки детей. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;

- выполнение поставленных годовых задач;
- готовность воспитанников к обучению в школе;
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами и динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования);
- материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

1.6. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции внутреннего мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.

2.2. Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования, о реализации образовательных программ;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДОУ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы ДОО.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ДОО в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Функции должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

3.1. Внутренний мониторинг в ДОО осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих внутренний мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

- запрос информации у сотрудников ДОО и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;

- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОО в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в ДОО на основе образовательной программой дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей) и образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) и годового плана ДОО, принятыми на заседаниях педагогических советов и утвержденными приказами заведующего.

4.2. Периодичность и формы внутреннего мониторинга соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и прописаны в образовательных программах.

4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в образовательных программах.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, в информационно – аналитической справке о деятельности ДОО, в годовом публичном докладе ДОО и других отчетных и информационных документах ДОО.

4.7. По итогам внутреннего мониторинга и его направлений проводятся заседания педагогического совета ДОО, административные и рабочие совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные

задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Права должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

- 5.1 Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ДОУ, имеет право:
- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
 - по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению внутреннего мониторинга специалистов извне;
 - рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
 - по согласованию с заведующим ДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
 - по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты педагогической диагностики для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

6.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

7. Документация

- 7.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, составляет:
- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в ДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до «01» сентября текущего года);
 - отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до «30» мая текущего года);
 - сообщения для выступления на административном, рабочем совещании, педагогическом совете, родительском собрании и пр.
 - справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет старшему воспитателю ДОУ.

7.2. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 3 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Общем собрании работников, рассматривается на Совете родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Образовательной организации

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.