

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 12.01.2021 № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.01.2021 № 06
Заведующий _____ М.А. Ашулина

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
обучающихся (воспитанников)
Протокол от 12.01.2021 № 02

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года),

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,

-Конвенцией о правах ребенка,

-Уставом ДООУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия:

" зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста детей и варьируется в пределах 5-15 минут). В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях зарядка проводится на свежем воздухе;

" физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);

" непрерывную образовательную деятельность;

" совместную деятельность с детьми;

" самостоятельную деятельность детей;

" прогулки и режимные моменты;

" физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.4. Непрерывная образовательная деятельность проводится по пяти образовательным областям:

" социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, Петербурговедение);

" познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений, социальное окружение, природное окружение, предметное окружение, познавательно-исследовательская деятельность);

" речевое развитие;

" художественно-эстетическое развитие (рисование, лепка, аппликация, музыкальное развитие, театрализованная деятельность);

" физическое развитие.

Обязанность воспитателя правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

" максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;

" их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут;

" в середине занятия необходимо проводить физкультминутку;

" перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;

" занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю; длительность этих занятий не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку; проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

" занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут.

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.7. Непрерывная образовательная деятельность начинается не ранее 8.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или)

медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.9. Воспитанник, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.15. При использовании музыкально-спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей осуществляется воспитателями, которые должны следить за надлежащим проведением

уборки и подготовкой игровых и спальных помещений к приему детей. Воспитатели контролируют температурный режим, влажность воздуха и соблюдение графика проветривания помещений.

3.18. Проветриванию подлежат все помещения ДООУ.

Сквозное проветривание:

-минимум два раза в день по 30 минут максимум с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;

-заканчивается за полчаса до прихода воспитанников.

Одностороннее проветривание в присутствии детей и только в теплую, сухую погоду.

3.19. Влажность воздуха в помещениях детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

3.20. Допустимые значения температуры в помещениях детского сада:

-групповая комната температура воздуха в пределах 21-24С, оптимальная – 24С;

-спальная 18-22С.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов.

3.21. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

-одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;

-одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, не иметь посторонних запахов (табак);

-одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

-дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок); спортивную форму (футболка, шорты); все вещи могут быть промаркированы;

-обувь должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками; воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3.22. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.23. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация и сотрудники детского сада за вышеперечисленные предметы ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- " для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 8-10 минут;
- " для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;
- " для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;
- " для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;
- " для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В течение дня необходимо обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.6. В дни каникул и в летний период непрерывная образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.7. Объем логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.9. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.10. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется с учетом примерного десятидневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного

возраста Управлением социального питания Санкт-Петербурга, утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.5. ДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, раздевалке группы) следующую информацию:

-ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

-рекомендации по организации здорового питания детей.

5.6. Количество приемов пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин;

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания и членов бракеражной комиссии ДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона и фактического адреса проживания.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщает в полицию по тел. 102.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает он же.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

В целях соблюдения безопасности, родителям (законным представителям) и лицам, которым родители (законные представители) доверили забирать ребенка из детского сада,

необходимо покинуть территорию детского сада после того, как они забрали ребенка.

6.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

" на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

" на охрану жизни и здоровья;

" на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

" на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

" на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

" на получение логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

" в случае необходимости – имеют право на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи);

" на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

" на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники детского сада тесно сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) вправе получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

" принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;

- " быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- " вносить предложения по работе с воспитанниками;
- " повышать педагогическую культуру;
- " получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании ребенка;
- " на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему ДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, рассматриваются на Совете родителей, принимаются на Общем собрании работников и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Правилами внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены и согласны выполнять:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись
1.	Барашко Оксана Александровна	воспитатель	
2.	Богданова Екатерина Игоревна	инструктор по физической культуре	
3.	Гаджиева Лариса Нефтуллаевна	воспитатель	
4.	Глазкова Олеся Юрьевна	воспитатель	
5.	Гусева Ирина Юрьевна	учитель-логопед	
6.	Ельмеева Елена Геннадьевна	старший воспитатель	
7.	Иванова Марина Борисовна	воспитатель	
8.	Коновальчик Галина Владимировна	воспитатель	
9.	Коробченко Галина Григорьевна	воспитатель	
10.	Куранова Елена Владимировна	воспитатель	
11.	Мавлиева Елена Валентиновна	музыкальный руководитель	
12.	Мазурина Ирина Сергеевна	воспитатель	
13.	Мотькина Наталья Юрьевна	учитель-логопед	
14.	Салимзебарова Мария Рустамовна	воспитатель	
15.	Седых Ирина Анатольевна	музыкальный руководитель	
16.	Сергеева Елена Николаевна	воспитатель	
17.	Семенова Вероника Станиславовна	воспитатель	
18.	Симак Марина Владимировна	воспитатель	
19.	Тугова Наталия Алексеевна	воспитатель	
20.	Федорова Елизавета Николаевна	воспитатель	
21.	Храпкова Елена Владиславовна	воспитатель	

22.	Челина Наталия Вячеславовна	воспитатель	
23.	Чижова Марина Леонидовна	воспитатель	
24.	Щепелева Евгения Вячеславовна	воспитатель	
25.	Ягудина Елена Борисовна	воспитатель	
26.	Яковенко Елена Сергеевна	воспитатель	
27.	Яхонтов Глеб Вячеславович	воспитатель	
28.			