

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 12.01.2021 № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.01.2021 № 06
Заведующий _____ М.А. Ашулина

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
обучающихся (воспитанников)
Протокол от 12.01.2021 № 02

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между образовательной организацией и
родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;

-Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

-приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

-приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

-распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

-распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

-распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 1403-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р»;

-Уставом ГБДОУ детский сад № 95 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад

№ 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

2.1. При зачислении ребенка в Образовательную организацию между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.1. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. Прием в Образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей) и образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.4. Прием детей, поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты установленного образца).

2.5. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

1) направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации

Выборгского района Санкт-Петербурга;

2) личного заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

-фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка,

-дата и место рождения ребенка,

-фамилия имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

-адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей)

-контактные телефоны родителей (законных представителей)

В заявлении так же указывается согласие родителей на обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) и согласие на обработку персональных данных.

2.6. Для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляются оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга.

2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. При приеме обучающего (воспитанника) в Образовательную организацию заведующий или лицо, им уполномоченное, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Заведующий Образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей) и образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные

законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места за обучающимся (воспитанником).

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в Образовательной организации являются:

-состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Образовательную организацию (при наличии медицинского документа);

-прохождение санаторно-курортного лечения по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения;

-очередной отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;

-в иных случаях.

3.3. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в Образовательную организацию личное заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации:

-в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Образовательной организации в т. ч. в случае прекращения деятельности Образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательной организацией.

4.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1) и, на основании данного заявления, приказа об отчислении.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Общем собрании работников, рассматривается на Совете родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Образовательной организации

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 95
Выборгского района Санкт-Петербурга
Ашулиной Марине Александровне
от

(указать полностью Ф.И.О. законного
представителя ребенка)

Проживающего по адресу:

Паспорт:

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
дата рождения _____, посещающего группу № _____ из списочного состава
ГБДОУ № 95 Выборгского района в связи:

с завершением обучения, в связи с поступлением в общеобразовательную организацию

досрочно по инициативе родителей, в том числе с переходом воспитанника для
продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,
осуществляющую _____ образовательную _____ деятельность

с обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и
ГБДОУ детский сад № 95, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Медицинскую карту на руки получил _____

(подпись)

Задолженностей по оплате не имею _____

(подпись)

« _____ » _____ 2020 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Резолюция заведующего ГБДОУ детский сад № 95
Выборгского района Санкт-Петербурга
Отчислить с _____ Приказ от _____ № _____
_____ М.А. Ашулина