

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 31.08.2020 № 01



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2020 № 88
Заведующий Ашулина М.А. Ашулина

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
обучающихся (воспитанников)
Протокол от 31.08.2020 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
(ВОСПИТАННИКАМИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Уставом ДОУ.

1.2. ГБДОУ детский сад № 95 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) реализует образовательную программу дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию) и образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (далее - Программы).

1.3. Настоящее Положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программ, реализуемых в ДОУ, а также регламентирует деятельность педагогов и администрации ДОУ по учету индивидуальных образовательных достижений обучающихся (воспитанников).

Индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся (воспитанником) образовательной программы.

1.4. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программы, а также хранение в группах ДОУ информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программ, реализуемых в ДОУ, является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения Программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемыми результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ДОУ;
- выявление обучающихся (воспитанников), нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ДОУ в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками образовательных программ) обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений, обучающихся (воспитанников);

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся (воспитанников);

- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (воспитанников);

- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);

- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся(воспитанников);

- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с ходом образовательной деятельности и результатами освоения Программ.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программ положены следующие принципы:

- обоснованность;

- полнота;

- системность;

- открытость;

- результативность;

- непрерывность;

- достоверность.

2.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программ является частью внутренней оценки качества образования ДОУ и обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода;

- поддержку мотивации обучающихся (воспитанников) к успехам;

- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программ;

- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ДОУ.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся (воспитанников)

3.1. В ДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся (воспитанников) относятся:

- достижения по усвоению Программ;

- личностные образовательные результаты.

3.3. К достижениям обучающихся (воспитанников) относятся достижения в различных видах деятельности по образовательным областям:

- социально-коммуникативной;

- познавательной;

- речевой;

- художественно-эстетической;

-физической.

3.4. Обучающиеся (воспитанники) могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах/соревнованиях района, города.

4. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программ, хранение информации о результатах в архивах

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программ осуществляется в течение учебного года.

4.2. Результаты индивидуального учета освоения обучающимися (воспитанниками) Программ хранятся в ДОУ в течение трех лет.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программ по итогам тематического цикла;

4.3.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися (воспитанниками) Программ.

Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся (воспитанников) могут использоваться:

- альбомы, плакаты,
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,
- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/.

4.3.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

4.4. Старший воспитатель осуществляют контроль индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программ. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся (воспитанником) Программ.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся (воспитанников)

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ДОУ исключительно в интересах обучающегося (воспитанника) для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся (воспитанников) используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

5.3. Передача данных об образовательных результатах обучающихся (воспитанников) осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося (воспитанника) лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется

их родителям (законным представителям).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников детского сада, рассматривается на Совете родителей и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.